

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CA Bruggink
BIG-registraties: 79916843625
Overige kwalificaties: Gezondheidszorgpsycholoog
Basisopleiding: Masters klinische neuropsychologie
Persoonlijk e-mailadres: kikibruggink@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94106072

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: iPractice Zorg B.V.
E-mailadres: team@iptactice.nl
KvK nummer: 76833518
Website: www.ipractice.nl
AGB-code praktijk: 94064106

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Bij iPractice bieden wij blended care behandelingen, dat wil zeggen dat wij offline behandelcontracten aanvullen met online interventies zoals chat, videoconsults en online behandelinterventies. Dit wordt vormgegeven door twee psychologen, een online psycholoog en een psycholoog voor de offline gesprekken in de spreekkamer. Wij werken interactief met als doel om onze cliënten te motiveren richting nieuwe, helpende patronen van denken, voelen en doen. Onze cliënten ontvangen dagelijks feedback op uitgevoerde interventies en oefeningen.

Wij combineren klachtgerichte interventies, gericht op de hulpvraag van cliënt, met transdiagnostische interventies gericht op leefstijl, sociale relaties en maatschappelijke participatie. Wij hanteren de evidence based principes van CGT, ACT, EMDR, oplossingsgerichte therapie en positieve psychologie. Je kan bij ons terecht met verschillende soorten klachten en problemen zoals angst, depressie, trauma, burn-out, lichte persoonlijkheidsproblematiek en/of (psycho)somatische aandoeningen. Indien er een hulpvraag is rondom medicamenteuze behandeling werken wij samen met huisartsen en psychiaters. Naasten kunnen altijd betrokken worden in de behandeling.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses

Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar¹

Naam: Kiki Bruggink

BIG-registratienummer: 79916843625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- We werken samen met verschillende basis en GZ-psychologen, wat kan wisselen in teams.
- Huisartsen voornamelijk in Amsterdam, Utrecht en Den Haag

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij behoefte aan overleg over behandelbeleid, doorverwijzing, medicatie, op- en afschaling van zorg. De huisarts wordt geconsulteerd bij diagnostiek en/of medicatievragen. Met de directe collega-psychologen is er wekelijks de mogelijkheid tot intercollegiaal overleg en intervisie. Behandelplannen, wijzigingen in behandelbeleid en afrondingen worden altijd besproken met de regiebehandelaar, en bij vragen ingebracht in overleg.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De dienstdoende huisarts van de huisartsenpost te Amsterdam, Utrecht, Den Haag (of woonachtige locatie van client), die zo nodig naar de GGZ-crisisdienst kan doorverwijzen. Er kan ook direct contact opgenomen worden met de crisisdienst door client.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wij als psycholoog in de basis GGZ niet direct de crisisdienst inschakelen, dit gaat in overleg met de huisarts/HAP.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ipractice.nl/veelgestelde-vragen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ipractice.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Onze klachtenfunctionaris is aangesteld via de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP). De klachtenfunctionarissen zijn zodanig getraind dat zij -naast de eerste klachtopvang- tevens een bemiddelende rol kunnen spelen bij de afhandeling van je klacht. Voor meer informatie zie www.lvvp.info of bel met (088) 234 1606.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Onderling stemmen de regiebehandelaren af wie waarneemt tijdens vakanties. Dit kan een van onderstaande regiebehandelaren zijn of een collega die later is aangesloten.

Nine Gramberg

Zoila Knel

Bregje Brenninkmeijer

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ipractice.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelden kan telefonisch door de client zelf of via zorgdomein via de huisarts, we zijn op 020-7717996 direct te bereiken. U wordt direct te wordt gestaan door een psycholoog die samen met jou onderzoekt of de hulpvraag passend is bij ons aanbod. Binnen 2 weken wordt er een eerste intake afspraak ingepland bij de online psycholoog, client krijgt uitleg over werkwijze, exploratie van klachten en hulpvraag en direct informatie of oefening mee. Hierna volgt een gesprek met een

spreekkamerpsycholoog, waarin samen met de client het behandelplan wordt opgesteld.
Behandeling sluit daar direct op aan.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Kiki Bruggink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er vindt wekelijks overleg plaats met collega GZ-psychologen/regie behandelaren.

Er wordt in het intakeproces informatie verzameld adhv de online intakevragenlijst en eerste intakegesprek met de online psycholoog. De spreekkamerpsycholoog gebruikt deze informatie in het diagnostisch proces. Indien de spreekkamerpsycholoog een basispsycholoog is, zal deze alle informatie verzamelen en gezamenlijk met de indicierend regiebehandelaar bespreken en tot een besluit komen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Kiki Bruggink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Kiki Bruggink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voorafgaand aan of tijdens het eerste gesprek krijgt de cliënt informatie over de praktijkgegevens, de contactmogelijkheden, de procedure, vergoedingen, et cetera. Informatie is ook op de website www.ipractice.nl te vinden. Er wordt aan het eind van de intakefase een behandelplan voorgesteld en op basis van informed consent wordt een behandelafpraak gemaakt. Tijdens de behandeling wordt regelmatig het verloop geëvalueerd. Voor en na en soms tussentijds worden ROM-metingen gedaan en besproken. Bij tussentijdse vragen of problemen kan de cliënt mailen, chatten of bellen

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig wordt het beloop met de cliënt besproken; er vinden ROM-metingen plaats bij start, halverwege en bij afloop. Halverwege de behandeling wordt er samen met de cliënt geëvalueerd en aan het eind vindt een evaluatief eindgesprek plaats.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Ongeveer 3 maanden.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Mondeling in intakegesprek (of het klikt) en tussentijds; na afloop ofwel mondeling en met een Tevredenheidsvragenlijst (CQi).

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Kiki Bruggink

Plaats: Amsterdam

Datum: 20-05-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja