

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Simone Das Does

BIG-registraties: 19062794025

Overige kwalificaties: Psychotherapeut

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94016418

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: iPractice B.V.

E-mailadres: info@ipractice.nl

KvK nummer: 71629610

Website: www.ipractice.nl

AGB-code praktijk: 94064106

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij bieden blended care behandelingen, dat wil zeggen dat wij verdiepende behandelcontacten aanvullen met online interventies via chat en videoconsults. Dit wordt vormgegeven door twee psychologen, een online psycholoog voor het online gedeelte en een psycholoog voor de offline gesprekken in de spreekkamer (zowel basis- als GZ-psychologen/ klinisch psycholoog). Tevens kan het zo zijn dat het merendeel van de behandeling online is, dan zijn de gesprekken met “spreekkamerpsycholoog” via videobellen. Er is altijd de mogelijkheid om naar 1 van onze locaties te komen voor een offline gesprek. Wij werken interactief met als doel om onze cliënten te motiveren richting nieuwe, helpende patronen van denken, voelen en doen. Onze cliënten ontvangen dagelijks feedback op uitgevoerde interventies en oefeningen via chat.

Wij richten ons in eerste instantie op de hulpvraag van de cliënt, en combineren vervolgens klachtgerichte interventies met transdiagnostische interventies gericht op leefstijl, sociale relaties en maatschappelijke participatie. Wij hanteren de evidence based principes van cognitieve gedragstherapie (CGT), acceptance and commitment therapy (ACT), EMDR, oplossingsgerichte therapie en positieve psychologie.

Je kan bij ons terecht met verschillende soorten klachten en problemen zoals angst, depressie, trauma, burn-out, lichte persoonlijkheidsproblematiek en/of (psycho)somatische aandoeningen.

Indien er een hulpvraag is rondom medicamenteuze behandeling werken wij samen met huisartsen en psychiaters. Naasten kunnen altijd betrokken worden in de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Simone das Does

BIG-registratienummer: 19062794025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Nine Gramberg

BIG-registratienummer: 79925798125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Yvonne Jongma

BIG-registratienummer: 19922482225

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Zoila Knel

BIG-registratienummer: 69922388425

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Mirte Verkuijlen

BIG-registratienummer: 19913722425

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Bregje Brenninkmeijer

BIG-registratienummer: 29916932625

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Camille Kooijman van den Brink

BIG-registratienummer: 99927137725

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Mariëlle van der Meer

BIG-registratienummer: 99927137725

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Irene Bakker

BIG-registratienummer: 89927460325

Coördinerend regiebehandelaar 9

Naam: Carlos Hoogenboom
BIG-registratienummer: 29920961525

Coördinerend regiebehandelaar 10

Naam: Kiki Bruggink
BIG-registratienummer: 79916843625

Coördinerend regiebehandelaar 11

Naam: Iris Mirande
BIG-registratienummer: 29917956725

Coördinerend regiebehandelaar 12

Naam: Eline van Eechoud
BIG-registratienummer: 29925387825

Coördinerend regiebehandelaar 13

Naam: Mirjam van der Brug
BIG-registratienummer: 79925181125

Coördinerend regiebehandelaar 14

Naam: Mirte Beusen-Mellon
BIG-registratienummer: 89929892025

Coördinerend regiebehandelaar 15

Naam: Monique Zeinstra
BIG-registratienummer: 79915442125

Coördinerend regiebehandelaar 16

Naam: Anniek van Bebber
BIG-registratienummer: 69926692125

Coördinerend regiebehandelaar 17

Naam: Lydia Briet
BIG-registratienummer: 49918001225

Coördinerend regiebehandelaar 18

Naam: Saskia Cox
BIG-registratienummer: 29927062725

Coördinerend regiebehandelaar 19

Naam: Orlina Borghstijn
BIG-registratienummer: 19929057125

Coördinerend regiebehandelaar 20

Naam: Laura van Spithoven
BIG-registratienummer: 49925098125

Medebehandelaar 1

Naam: Keri Mans
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: basispsycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Milou Groenewoud
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: basispsycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: Sam Saxton

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: basispsycholoog

Medebehandelaar 4

Naam: Feijona van de Vught

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: basispsycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, vnl in de regio Amsterdam

Lydia Briët, GZ psycholoog

Iris Mirande, GZ psycholoog

Milou Groenewoud, psycholoog

Carlos Hoogenboom, GZ psycholoog

Lotte Hendriks, psycholoog

Daniele Sykula, psycholoog

Maaïke Mulder, psycholoog

Annemarie de Boer, psycholoog

Nina Gudde, psycholoog

Annabelle Hoogsteder, psycholoog

Soesja Vogels, psycholoog

Jasper Dopper, psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij behoefte aan overleg over behandelbeleid, doorverwijzing, medicatie, op- en afschaling van zorg.

De huisarts wordt geconsulteerd bij diagnostiek en/of medicatievragen. Met de directe collega-psychologen is er wekelijks de mogelijkheid tot intercollegiaal overleg en intervisie.

Behandelplannen, wijzigingen in behandelbeleid en afrondingen worden altijd besproken met de regiebehandelaar, en bij vragen ingebracht in overleg.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De dienstdoende huisarts van de huisartsenpost te Amsterdam, Rotterdam, Eindhoven, Groningen, Deventer, Utrecht, Den Haag (of woonachtige locatie van cliënt), die zo nodig naar de GGZ-crisisdienst kan doorverwijzen. Er kan ook direct contact opgenomen worden met de crisisdienst door cliënt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat:

Nee, omdat: wij als psycholoog in de basis GGZ niet direct de crisisdienst inschakelen, dit gaat in overleg met de huisarts/HAP.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lydia Briët, GZ psycholoog
Iris Mirande, GZ psycholoog
Milou Groenewoud, psycholoog
Carlos Hoogenboom, GZ psycholoog
Lotte Hendriks, psycholoog
Daniele Sykula, psycholoog

Maaïke Mulder, psycholoog
Annemarie de Boer, psycholoog
Nina Gudde, psycholoog
Annabelle Hoogsteder, psycholoog
Soesja Vogels, psycholoog
Jasper Dopper, psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijks is er een bijeenkomst waar aan de hand van casuïstiek moeilijkheden en knelpunten worden besproken. Aan de hand van vaste gespreksmethoden wordt samen naar oplossingen verbeteringen gezocht, met als doel met concrete acties af te sluiten. Daarnaast is er elke maand een samenkomst voor deskundigheidsbevordering, waar iedereen zelf expertise inbrengt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ipractice.nl/veelgestelde-vragen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.ipractice.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Anders: Bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van onze beroepsgroep.

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Onze klachtenfunctionaris is aangesteld via de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP). De klachtenfunctionarissen zijn zodanig getraind dat zij -naast de eerste klachtopvang- tevens een bemiddelende rol kunnen spelen bij de afhandeling van je klacht.

Voor meer informatie zie www.lvvp.info of bel met (088) 234 1606.

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Onderling stemmen de regiebehandelaren af wie waarneemt tijdens vakanties. Dit kan een van onderstaande regiebehandelaren zijn of een collega die later is aangesloten.

Gezien er altijd 2 psychologen zijn betrokken bij de behandeling (online psycholoog en spreekkamerpsycholoog) kan er tijdens vakantie van de ene altijd contact opgenomen worden met de ander. De wire chat is altijd bereikbaar.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ipractice.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelden kan telefonisch door de client zelf of via zorgdomein via de huisarts, we zijn op 020-7717996 te bereiken. U wordt direct te woord gestaan door een psycholoog die samen met jou onderzoekt of de hulpvraag passend is bij ons aanbod. Indien het passend is krijgt de cliënt een online intakevragenlijst toegestuurd en wordt er binnen +/- 2 weken een eerste intake afspraak (pre-intake) ingepland bij de online psycholoog. Tijdens de pre intake wordt de vragenlijst doorgenomen en de hulpvraag verder gespecificeerd. Hierna verloopt de communicatie met client en behandelaars via de Wire chat. Er volgt een intake gesprek met een spreekkamerpsycholoog op locatie of via videobellen, waarin samen met de client bekeken wordt of er een behandelovereenkomst aan wordt gegaan. Zo ja, dan wordt in dit gesprek samen het behandelplan en de behandeldoelen opgesteld. Behandeling sluit daar direct op aan en gaat de volgende dag van start. Indien er sprake is van een spreekkamerpsycholoog die niet BIG geregistreerd is, wordt na de intake het behandelplan en beleid besproken met de regiebehandelaar. De regiebehandelaar zal worden toegevoegd in de chat met behandelaars en client, waarna gezamenlijk het behandelplan wordt besproken en geaccordeerd. De regiebehandelaar kan na enige tijd de chat weer verlaten, indien dat passend is in de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het invullen van de iPractice intakevragenlijst, krijgt de cliënt de praktijk overeenkomst aangeboden ter ondertekening. Hierin wordt informatie verschaft over communicatie, procedure en vergoedingen etc. Ook voorafgaand aan of tijdens het eerste gesprek krijgt de cliënt informatie over de praktijkgegevens, de contactmogelijkheden, de procedure, vergoedingen, et cetera. Informatie is ook op de website www.ipractice.nl te vinden. Er wordt aan het eind van de intakefase (gesprek met spreekkamerpsycholoog) een behandelplan voorgesteld en op basis van informed consent wordt een behandelafpraak gemaakt.

Bij iPractice staat transparante communicatie voorop. Gedurende de hele behandeling wordt gecommuniceerd in de Wlre chat, waar zowel de client, onlinepsycholoog als spreekkamer psycholoog in zitten. Hier worden samenvattingen, oefeningen en vragen in gedeeld. De client heeft zo een logboek van zijn/haar gehele behandeling.

Tijdens de behandeling wordt regelmatig het verloop geëvalueerd. Voor en na en soms tussentijds worden ROM-metingen gedaan en besproken. Bij tussentijdse vragen of problemen kan de cliënt chatten mailen of bellen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig wordt het beloop met de cliënt besproken; er vinden ROM-metingen plaats bij start, halverwege en bij afloop. Halverwege de behandeling wordt er samen met de cliënt geëvalueerd en aan het eind vindt een evaluatief eindgesprek plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ongeveer drie maanden/ na 5 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling in intakegesprek (of het klikt) en tussentijds; na afloop ofwel mondeling en met een Tevredenheidsvragenlijst (CQi).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Simone das Does

Plaats: Amsterdam

Datum: 23-5-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja